



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
अंतरिक्ष विभाग / DEPARTMENT OF SPACE
भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन / INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION
विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केंद्र / VIKRAM SARABHAI SPACE CENTRE
तिरुवनंतपुरम / THIRUVANANTHAPURAM-695 022

Affix your recent
passport size
photograph

जीवन वृत्त फार्म / BIO-DATA FORMAT

1

<p>पूरा नाम साफ अक्षरों में (जिस नाम से आपको संबोधित किया जाना चाहते हैं, उसे रेखांकित करें) Full Name in BLOCK LETTERS (Please underline the name by which you wish to be addressed)</p>

2	जन्म तारीख / Date of Birth	3	वैवाहिक स्थिति Marital Status	4	राष्ट्रियता Nationality					
	<table border="1"> <tr> <th>दिन Day</th> <th>महीना Month</th> <th>वर्ष Year</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	दिन Day	महीना Month	वर्ष Year						
दिन Day	महीना Month	वर्ष Year								

5

टेलीफोन सं. व ई-मेल आईडी सहित पता / Address with phone numbers & Email ID			
पत्राचार के लिए For Communication purpose		स्थायी Permanent	
Pin Code		Pin Code	
Ph. No.		Ph. No.	
Email ID:		Email ID:	

6

धर्म / Religion		
<p>a) निम्न किसी श्रेणी में होने पर आप रियायत/आरक्षण के लिए पात्र हो सकते हैं। कृपया विवरण दें और प्रलेख प्रमाण के रूप में प्रमाणित प्रति संलग्न करें You may be entitled to concession/reservations, if you belong to any of the following categories. Provide details and attach certified copy of documentary proof</p>		
वर्ग / Categories	✓	संक्षिप्त विवरण Brief Particulars
अनुसूचित जाति / Scheduled Caste		
अनुसूचित जनजाति / Scheduled Tribe		
अ.पि.व. / OBC		
भूतपूर्व सैनिक / Ex-Servicemen		
आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / Economically Weaker Section		
विकलांग / Physically Handicapped		

7

शैक्षणिक योग्यता (उच्चतम से शुरू करके स्कूल छोड़ने तक) / Educational Background (Starting from highest qualification and ending with school leaving)									
क्रं. सं. Sl. No	डिग्री/डिप्लोमा/ पाठ्यक्रम Degree/Diploma/ Course	विश्वविद्यालय/ संस्था/बोर्ड University/ Institution/Board	प्रारंभ करने का वर्ष/ Year of commence- ment	पाठ्यक्रम की अवधि/ Duration of Course prescribed by School/ University	उत्तीर्ण वर्ष/ Year of Passing	क्या नियमित/अल्प कालिक/दूरस्थ? Whether Regular/Part- time/ Distance	श्रेणी व अंकों का प्रतिशत Class & % of marks	विषय Subjects	यदि कोई विशेषज्ञता है? Specialization if any
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

8

क्या ग्रेजुएशन/पोस्ट ग्रेजुएशन विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित निर्धारित अवधि के भीतर पूरा किया गया था? Whether Graduation / Post Graduation is completed within the stipulated period prescribed by the University?	हाँ/YES / नहीं/NO
यदि नहीं, तो कारण बताएं / If no, specify the reasons	

9.

वर्तमान में किए जा रहे अध्ययन/पाठ्यक्रम के ब्यौरे / Details of study/Course, currently being pursued							
क्रं. सं. Sl. No.	डिग्री/डिप्लोमा/ पाठ्यक्रम Degree/Diploma/ Course	विश्वविद्यालय/ संस्था/बोर्ड University/Institution/ Board	प्रारंभ करने का वर्ष Year of commence- ment	पाठ्यक्रम की अवधि Duration of Course	क्या नियमित/अल्पकालिक/दूर स्थ Whether Regular/Part-time Distance	विषय Subjects	यदि कोई विशेषज्ञता है? Specialization, if any
1	2	3	4	5	6	7	8

10

पिछले/वर्तमान रोज़गार/अनुसंधान/शिक्षावृत्ति/प्रशिक्षण का विवरण दें Provide details of your previous and present employment/research/fellowship/apprentice/training			
संगठन का नाम और पता Name and Address of the organization	वर्तमान रोज़गार Present employment	पिछला रोज़गार - I Previous employment- I	पिछला रोज़गार - II Previous employment -II
कृपया बतायें कि क्या सरकारी/अर्ध सरकारी/गैर सरकारी आदि है/ State whether Govt./Quasi Govt./Private etc.			
धारण किए गए पदों के नाम/ Name of post(s) held			
वेतनमान/Scale(s) of pay			
सेवा की अवधि Period of Service	से/From		
	तक/To		
क्या, रोज़गार कोई निर्धारित अवधि तक सीमित है/या वह नियमित रोज़गार है/ State whether the employment is/was restricted for specific duration or it is/was a regular employment			
काम की प्रकृति संक्षिप्त में/ Nature of Job in brief			

11

यदि कार्यरत है तो कृपया विवरण दें / If employed provide details						
मासिक वेतन Monthly Salary		हाल में प्राप्त हो रहा वेतन Now being drawn	जिस तारीख से लगातार प्राप्त करते हैं / Date from which continuously drawn	आगली वेतन वृद्धि Next Increment		अपेक्षित वेतन Expected Salary
	मूल वेतन/Basic Pay			तारीख Date	उस तारीख का वेतन Salary on that date	
	कुल परिलब्धियाँ Total emoluments					

12

छोड़ने के कारण Reasons for leaving	
यदि आप पहले दो से अधिक संगठनों में कार्य कर चुके हैं, तो ऐसे रोज़गारों को इसी प्रपत्र के अनुसार अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करके लिखें। ऐसा करते समय कृपया इस पृष्ठ के ऊपर बताएं कि अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न हैं/ If you were employed previously in more than two organizations, provide the details of such employment by attaching additional sheets of the same format. While doing so, please mention on the top of this page "ADDITIONAL SHEET ATTACHED".	

13	यदि पृष्ठ सं. 1 और 2 के उत्तर में स्कूल छोड़ने से आज की तारीख तक की अवधि का उल्लेख दर्ज नहीं है तो कृपया बतायें कि बाकी अवधि आपने कैसे बिताई / If your replies in page 1&2 not cover all the period from school leaving till date, briefly state how you spent the uncovered period.																		
14	व्यावसायिक निकाय/संस्था/समितियों से संबंध / Association with professional bodies/institution/societies.																		
	नाम / Name	सदस्यता की प्रकृति / Nature of membership	यदि कोई उत्तरदायी पदधारण किया है / Position of responsibility, if any, held																
15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: top;">भाषाओं का ज्ञान Language known</td> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: top;">पढ़ना / Read</td> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: top;">लिखना / Write</td> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: top;">बोलना / Speak</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				भाषाओं का ज्ञान Language known	पढ़ना / Read	लिखना / Write	बोलना / Speak											
भाषाओं का ज्ञान Language known	पढ़ना / Read	लिखना / Write	बोलना / Speak																
16	सरकार या लोक प्राधिकरण में काम करने के लिए क्या, आप किसी संविदा या बाध्यता पर हैं / Are you under any contractual obligation to serve any Govt./Public authority			हाँ (कृपया पूरा विवरण दें) / Yes (Please give particulars) नहीं / No															
17	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;"> क्या आपने इसके पहले/अं.वि.में किसी पद के लिए आवेदन दिया है ? Have you applied for any post in ISRO/DOS before? </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;">हाँ / Yes</td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;">नहीं / No</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: top;">पद / Post</td> <td style="width: 25%; text-align: center; vertical-align: top;">इसरो केंद्र/यूनिट का नाम ISRO Centre's /Unit's name</td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;">वर्ष एवं महीना Month & Year</td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: top;">साक्षात्कार हुआ या नहीं यदि हाँ, तो तारीख बतायें / Interviewed or not. If so, indicate the date of interview</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">परिणाम / Result</td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				क्या आपने इसके पहले/अं.वि.में किसी पद के लिए आवेदन दिया है ? Have you applied for any post in ISRO/DOS before?			हाँ / Yes	नहीं / No	पद / Post	इसरो केंद्र/यूनिट का नाम ISRO Centre's /Unit's name	वर्ष एवं महीना Month & Year	साक्षात्कार हुआ या नहीं यदि हाँ, तो तारीख बतायें / Interviewed or not. If so, indicate the date of interview	परिणाम / Result					
क्या आपने इसके पहले/अं.वि.में किसी पद के लिए आवेदन दिया है ? Have you applied for any post in ISRO/DOS before?			हाँ / Yes	नहीं / No															
पद / Post	इसरो केंद्र/यूनिट का नाम ISRO Centre's /Unit's name	वर्ष एवं महीना Month & Year	साक्षात्कार हुआ या नहीं यदि हाँ, तो तारीख बतायें / Interviewed or not. If so, indicate the date of interview	परिणाम / Result															

18	इस विज्ञापन के संदर्भ में क्या, आप किसी अन्य पद के लिए आवेदन कर रहे हैं Are you applying for any other post against this advertisement?	नहीं / No 	हाँ / Yes (कृपया पद सं और पद का नाम बतायें) / (Please mention Post No. & Post Name)
19	क्या, आपको कभी भी न्यायालय द्वारा किसी अपराध या कदाचार के लिए दंड दिया गया है या किसी न्यायालय में आप पर कोई कार्यवाही चल रही है Have you ever been convicted by a Court of law for any offence or misconduct or are there any proceedings involving you in progress in any Court of law?	नहीं / No 	हाँ / Yes (कृपया संलग्न विवरण दें) / (Please give relevant details)
20	क्या पिछले पाँच वर्षों में आप किसी बड़ी बीमारी से पीड़ित रहे ? Did you suffer from any major illness during last five years?	नहीं / No 	हाँ / Yes (कृपया संलग्न विवरण दें) / (Please give relevant details)
21	चयन किए जाने पर आप कितनी जल्दी कार्यग्रहण कर सकते हैं ? If selected how soon can you join?		
22	आप रिश्तेदारों को छोड़कर अन्य दो उत्तरदायी व्यक्तियों के नाम और पते दें, जो आपकी व्यावसायिक सक्षमता पर टिप्पणी कर सकते हैं? Mention name and address of two responsible persons (other than your relatives) who can comment upon your professional competence		
	1.	2.	

- 22 यदि आप कोई अन्य संगत सूचना देना चाहते हैं, जिसका उल्लेख अब तक नहीं हुआ है, कृपया उसे यहाँ लिखें
Please use this space if you want to add any other relevant information not already covered

- 23 क्या, आप कोई प्रलेख प्रस्तुत करना चाहते हैं ?
Any documents you wish to produce?

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सूचना सही और सत्य है। मुझे पूरी तरह मालूम है कि किसी भी चरण में यह पता चलता है कि तथ्यों को जान-बूझकर छुपाया गया है या गलत तरीके से प्रस्तुत किया गया है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी या मेरा रज़गार समाप्त किया जा सकता है।

I affirm that the foregoing information in this application is true and correct. I am fully aware that if it is discovered at any stage that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected or my employment terminated

तारीख/Date.....

स्थान/Place.....

हस्ताक्षर/Signature.....

Details of Bank Account (for TA purpose)

(Fill all details in **BLOCK** Letters)

1. Name of the candidate :

2. Name of the post :

3. Post No. & Advt. No. :

4. Date of Interview :

DATE		MONTH		YEAR			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bank Details for TA

a) Bank Account No. :

b) Type of Bank Account :

<input type="checkbox"/> Savings Account	<input type="checkbox"/> Current Account
--	--

(Please tick(√) the appropriate one)

c) Name of the Bank :

d) Branch Name & Address :

e) IFS Code of the Bank

f) Mobile No:

g) Email ID:

Date:-

(Signature of Candidate)